**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**DELEGATURA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**INFORME DE ANALISIS DE INCIDENTE DE SEGURIDAD**

**RADICADO *XXXX-XXXXXX***

1. **OBJETIVO**

Realizar las verificaciones preliminares que correspondan al incidente reportado, con el fin de recopilar y/o requerir toda la información necesaria con el propósito de comprobar el cumplimiento de los deberes y requisitos establecidos en la Ley 1581 de 2012. Lo anterior con fundamento en las facultades de inspección y vigilancia contempladas en los artículos 19 y 21 de la Ley 1581 de 2012. , Decreto 4886 de 2011 y Circular Única de la SIC

1. **DATOS BÁSICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha Reporte** | **AAAA/MM/DD** |
| **Razón social** |  |
| **Numero documento** |  |
| **Tamaño de la Empresa** |  |
| **DESC\_CIIU4** |  |
| **DESC\_CIIU1** |  |
| **Domicilio razón social** |  |
| **Ciudad** |  |
| **Representante legal** |  |
| **Oficial de Protección de Datos personales** |  |
| **No. Radicado** |  |
| **Fecha del Registro en el RNBD** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Fecha y hora de inicio del incidente;***  **AAAA/MM/DD** | ***Fecha y hora del fin del incidente;***  **AAAA/MM/DD** | ***Duración del incidente;*** |
| ***¿ ciudad, país y lugar en donde se originó el incidente?****;* | | |

***Descripción del incidente y Observaciones Adicionales***;

|  |
| --- |
|  |

***Describa el proceso de detección y gestión del incidente;***

|  |
| --- |
|  |

***Describa el proceso de solución y cierre del incidente;***

|  |
| --- |
|  |

***Describa las lecciones aprendidas y los controles implementados para evitar futuros incidentes relacionados con las causas expuestas;***

|  |
| --- |
|  |

1. **TIPO DE INCIDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **TIPO DE DATOS AFECTADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***¿Se presentó afectación de datos personales?*** | | Elija un element. |
| ***¿Se presentó publicación externa a la razón social de datos personales?*** | | Elija un elemento. |
| ***Nombre base de datos Afectada(s):***  ***Ubicación de la base de datos afectada(s):*** | | ***Cantidad de titulares afectados:*** | |
| ***Finalidad:*** | | ***Tipo de titular afectado;*** | |
| ***Datos afectados;*** | ***¿Cuáles son los datos contenidos en las bases de datos afectadas?***  ***¿Lugar o medio en que se encuentran los datos afectados?***  ***¿Se encuentra registrada la Base de datos Afectada?*** | | |

1. **CAUSA DEL INCIDENTE**

|  |
| --- |
| ***Describa la causa del incidente;*** |
| ***¿Cuál fue causa del incidente?*** |

1. **Comunicaciones a los interesados y/o Afectados**

|  |
| --- |
| **¿A quién se reportó el incidente?:** |

1. **Buenas Practicas relacionadas con la Protección de Datos personales**

|  |
| --- |
| **¿Realiza Capacitaciones relacionadas con protección de datos personales?**  **¿Tiene implementadas cláusulas de confidencialidad con empleados, proveedores etc.?** |

1. **CLASIFICACION DEL INCIDENTE.**

Después de realizar el análisis de la información reportada por la sociedad inspeccionada que reposa en el expediente se realizó la siguiente clasificación.

***Severidad xxx,***

***Tratamiento recomendado:***

1. **HALLAZGOS**

Realizada la revisión y análisis al incidente de seguridad con número de Radicado- XXX-XXX de la sociedad, frente al cumplimento de los deberes establecidos por la Ley 1581 de 2012 a los responsables y encargados del tratamiento, se identificaron ciertos grupos de hallazgos, a continuación, su descripción:

| **Folio Expediente** | **Descripción** |
| --- | --- |
|  |  |

**Tabla 1.** Resumen Anexos del reporte de incidente.

***Hallazgo :***

***Hallazgo :***

***Hallazgo :***

1. **OBSERVACIONES**

Una vez analizados los hallazgos, se realizan las siguientes observaciones, las cuales deberán comunicarse al responsable y verificar su cumplimiento en el tiempo que defina la Dirección de Investigación de Protección de datos personales:

1. XX
2. XX
3. XX
4. **ANEXOS**

Los anexos de este documento son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Anexo** | **Folios** |
| Anexo 1 | RUES |  |
| Anexo 2 | RNBD |  |

**Tabla 2.** Resumen anexos informe análisis de incidente.

El procedimiento termina el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, firman los encargados de los procedimientos técnicos mencionados y la revisión del presente informe,

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizado por:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE**  **C.C**  **Profesión**  **Cargo** | **Revisado por:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE**  **C.C**  **Profesión**  **Cargo** |